

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1092905000649 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.06.2022 за ГРН 2222900096252



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7085BA00F7AD81A84B16C90A54AFA94F  
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич  
ИФНС России по г.Архангельску  
Действителен с 07.12.2021 по 07.03.2023

Утверждено

Решением Собрания депутатов  
МО «Ленский муниципальный район»  
от 29 апреля 2022 года № 169-н

## Положение

### об Отделе образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»

#### Раздел I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Отдел образования), является структурным подразделением Администрации МО «Ленский муниципальный район», созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям иных органов Администрации МО «Ленский муниципальный район»

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации МО «Ленский муниципальный район» Отдел образования подчиняется в своей деятельности Главе МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Глава МО). Координирует работу Отдела образования заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Администрации МО «Ленский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Администрации МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: «Отдел образования Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район».

Сокращенное наименование: Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в отделениях федерального казначейства, печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать от своего имени в судах в пределах компетенции, определенной законодательством РФ.

1.6. Структура и количество штатных единиц Отдела образования утверждается Главой МО. Лица, осуществляющие трудовую деятельность в Отделе образования, являются:

- муниципальными служащими, на которых распространяется

Текст удостоверен

Подпись

законодательство;

- иные работники, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляющие техническое и методическое обеспечение деятельности Отдела образования.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.9. На Отдел образования распространяются особенности правового положения казенных учреждений.

1.10. Место нахождения Отдела образования: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д.19.

ОГРН 1092905000649, ИНН 2915004050, КПП 291501001.

## **Раздел II. Основные задачи Отдела образования**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (далее - организациях).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, в рамках определенных настоящим Положением.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ленский муниципальный район»

2.8. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

2.9. Распределение бюджетных средств по муниципальным образовательным организациям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием.

2.10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в

Текст достоверен

Подпись *Смирнов*

каникулярный период.

### **Раздел III. Функции Отдела образования**

#### **3.1. Общие функции:**

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.1.2. Осуществляет в пределах своей компетенции создание соответствующих социально-экономических условий для получения образования, расширения возможностей для удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

В целях реализации права каждого человека на образование:

1) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) оказывает содействие обучающимся, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.3. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования МО «Ленский муниципальный район».

Участствует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития МО «Ленский муниципальный район» по направлениям деятельности Отдела образования.

3.1.4. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования. Разрабатывает и реализует муниципальную программу, направленную на развитие образования.

3.1.5. Осуществляет организацию и проведение мониторинга в системе образования МО «Ленский муниципальный район».

3.1.6. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.7. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования МО «Ленский муниципальный район» и ее размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование» (далее – официальный сайт).

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись 

3.1.8. Оказывает содействие в проведении независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

Проводит работу по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования.

Размещает на официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями.

Обеспечивает на официальном сайте техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями.

3.1.9. Осуществляет ведомственный контроль в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных организаций (в том числе за качеством оказываемых услуг).

3.1.10. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район» по организации управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных организаций, в том числе о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.11. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении».

3.1.12. Организует и осуществляет оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.13. Организует и ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Ленский муниципальный район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.14. Осуществляет закрепление определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования «Ленский муниципальный район».

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЕН

Подпись 

3.1.15. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) подразделениями и органами Администрации МО «Ленский муниципальный район», другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.16. Является органом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Взаимодействует с органами и учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Ленскому и Вилегодскому районам.

3.1.17. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду (безвозмездное пользование) объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.19. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования МО «Ленский муниципальный район».

3.1.20. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, и принимает по ним необходимые меры. Рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.21. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.22. Является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах в пределах своей компетенции.

3.1.23. Осуществляет контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.24. Организует подготовку и повышение квалификации работников Отдела образования.

3.1.25. Организует деятельность по заключению договоров о целевом обучении, заказчиком по которым выступает Администрация МО «Ленский муниципальный район», в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

Текст достоверен

Подпись *С.С.С.*

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Осуществляет комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории МО «Ленский муниципальный район».

3.2.3. Осуществляет контроль за приемом воспитанников в муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.2.5. Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные организации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

3.2.8. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в том числе предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и

реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей, включая развитие спортивной подготовки в структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

3.3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти Архангельской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.3.4. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций по вопросам государственной (итоговой) аттестации, по обеспечению бланками документов об основном общем и среднем общем образовании, золотых медалей «За особые успехи в учении», серебряных медалей «За особые успехи в обучении», диплома «Золотая надежда Архангельской области».

Осуществляет контроль за предоставлением муниципальными образовательными организациями сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.3.5. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности.

Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.6. Определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.3.7. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения, по информационной безопасности. Осуществляет деятельность по внедрению в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях; профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних.

3.3.8. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Осуществляет организацию информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей.

Организует обеспечение питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.9. Осуществляет контроль за приемом обучающихся в муниципальные образовательные организации, а в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.10. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов условий, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные организации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.11. Согласует оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись *с. лав.*



3.3.12.Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.13.Обеспечивает в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.14. Обеспечивает в случае приостановления у муниципальной образовательной организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.15.Предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных образовательных организациях по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3.16.Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе, в муниципальных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

3.3.17.Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.3.18. Взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы, физкультурно-спортивными учреждениями МО «Ленский муниципальный район».

3.3.19.Осуществляет организацию и контроль за организацией обучения обучающихся на дому или в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

Текст достоверен

Подпись 

3.3.20. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.3.21. Контролирует реализацию мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, обеспечению информационной безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций.

#### 3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

3.4.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций, организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в уставы.

3.4.2. Разрабатывает проекты нормативов финансового обеспечения, формирует и утверждает муниципальное задание для муниципальных образовательных организаций.

3.4.3. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.4.4. Иницирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.4.5. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.4.6. Организует конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4.7. Возбуждает ходатайства о представлении работников муниципальных образовательных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район».

3.4.8. Организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования МО «Ленский муниципальный район».

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись *А.А.А.*

3.4.9. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в муниципальных образовательных организациях, создает комиссию и расследует групповые несчастные случаи, тяжелые несчастные случаи, несчастные случаи со смертельным исходом, произошедшие с обучающимися муниципальных образовательных организаций, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению.

3.4.10. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах РФ, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10 классов, участвует в работе районной призывной комиссии.

3.4.11. Осуществляет контроль за работой по комплектованию 1 и 10 классов на территории МО «Ленский муниципальный район».

3.4.12. Осуществляет контроль за организацией подвоза обучающихся к месту учебы, проживающих на расстоянии от муниципальных образовательных учреждений.

3.4.13. Осуществляет контроль за работой пришкольных интернатов.

3.4.14. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.4.15. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.4.16. Координирует построение системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников на основе сетевого взаимодействия. Разрабатывает и внедряет практики сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций.

3.4.17. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогических работников муниципальных образовательных организаций, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.4.18. Готовит к изданию методические и информационные материалы.

3.4.19. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с формированием цифровой образовательной среды системы образования.

3.4.20. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

3.4.21. Организует прием и проверку отчетов от муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

ПОДПИСЬ 

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций обустройства прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Организует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонт и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.5.3. Участвует в комплектовании новых объектов в сфере образования мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.5.4. Разрабатывает нормативные документы по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

Формирует систему комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций.

3.5.5. Контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных организаций федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных организаций.

3.5.6. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.5.7. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.5.8. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.5.9. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности в соответствии со своими полномочиями.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период:

3.6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из местного бюджета, в том числе средств, поступивших в виде

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЕ

Подпись 

межбюджетных трансфертов, на организацию летней оздоровительной кампании.

3.6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, занятостью детей в каникулярный период, за соответствием условий нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

### 3.7. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.7.2. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным образовательным организациям.

3.7.4. Обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образовательными организациями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении данных субсидий.

Обеспечивает заключение соглашений о порядке предоставления субсидий с негосударственными образовательными организациями.

3.7.5. Осуществляет контроль за осуществлением муниципальными образовательными организациями полномочий Администрации МО «Ленский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.7.6. Принимает от муниципальных образовательных организаций предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район» об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

3.7.7. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.7.8. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до принятия судом соответствующего решения.

3.7.9. Осуществляет контроль условий аренды (безвозмездного пользования) зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления.

3.7.10. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями.

3.7.11. Организует прием и проверку отчетов от муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.7.12. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Архангельской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Архангельской области.

3.7.13. Разрабатывает муниципальные программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, предложения по формированию расходов бюджета в соответствии с целями, задачами и приоритетами основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ленский муниципальный район».

3.7.14. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций и учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.7.15. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.7.16. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного

Текст достоверен

Подпись 

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, на обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.7.17. Организует предоставление субсидии в целях оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам, социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией МО «Ленский муниципальный район», за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

#### **Раздел IV. Права и ответственность Отдела образования**

4.1. В пределах своей компетенции Отдел образования имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от органов и структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район», предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе МО, заместителям главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел образования.

4.1.5. Представлять Администрацию МО «Ленский муниципальный район» в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям по согласованию с Главой МО Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.1.8. Предоставлять разъяснения и информировать население МО «Ленский муниципальный район» через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

4.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленского района.

4.1.11. Проводить инспектирование муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением об инспекционной деятельности в

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись *е.с.*

системе образования на территории МО «Ленский муниципальный район».

4.1.12. Осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет МО «Ленский муниципальный район» и направляются на увеличение расходов на цели с внесением изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и сводную бюджетную роспись.

4.1.13. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.1.14. Разрабатывать положения, правила, инструкции, иные акты, которые обязательны для исполнения муниципальными образовательными организациями.

4.2. Отдел образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Отдел образования настоящим Положением.

## **Раздел V. Организация деятельности Отдела образования**

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Главой МО.

Заведующий Отделом образования (далее – Заведующий) является должностным лицом Администрации МО «Ленский муниципальный район», осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Заведующего его должностные обязанности исполняет заместитель заведующего Отделом образования. Заместитель заведующего и остальные работники Отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующим по согласованию с Главой МО.

5.2. Заведующий Отделом образования:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела образования.

5.2.2. Утверждает локальные нормативные акты Отдела образования, а также вносимые в них изменения и дополнения.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела образования, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Отдела образования.

5.2.4. Осуществляет координацию работы специалистов Отдела образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы МО предложения по структуре и штатному расписанию Отдела образования.

5.2.6. Принимает решения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении подчиненных работников Отдела образования.

5.2.7. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет Отдел образования в отношениях с органами государственной

Текст достоверен

Подпись 



власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе образования.

5.2.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела образования, по вопросам организации деятельности Отдела образования.

5.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения по согласованию с Главой МО.

5.2.11. Осуществляет расчет окладов руководителей образовательных организаций и представляет их на утверждение Главы МО. Устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом объемных показателей образовательных организаций и выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.2.12. Вносит предложения и ходатайства Главе МО о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, имеет право применять меры поощрения к руководителям образовательных организаций в форме премирования.

5.2.13. Организует работу с гражданами, рассматривает обращения органов государственной власти, местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Отдела образования.

5.2.12. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. Руководители муниципальных образовательных организаций непосредственно подчиняются заведующему Отделом образования.

5.4. Специалисты (работники) Отдела образования имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.5. Отдел образования строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений специалистов (работников), входящих в состав Отдела образования, и утверждаются Заведующим.

5.6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Отделе образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами.

Советы принимают решения, которые утверждаются Заведующим или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Отдела

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись *Евгений*

образования, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом или распоряжением Заведующего Отделом образования.

При Отделе образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом или распоряжением Заведующего. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

5.7. Делопроизводство в Отделе образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.8. Учет и отчетность:

5.8.1. Отдел образования осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

5.8.2. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Отдел образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление, взыскание, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет обязательных платежей, пеней, штрафов по ним и иных поступлений, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

5.8.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5.9. Имущество и средства Отдела образования:

5.9.1. Здания, сооружения и другое имущество Отдела образования, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Здания, сооружения, оборудование и другое имущество Отдела образования, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

5.9.2. Финансирование расходов на содержание Отдела образования производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Взаимоотношения Отдела образования**

### **6.1 Отдел образования при осуществлении своих полномочий:**

Текст удостоверен

Подпись *е.е.е.*

6.1.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями Администрации МО «Ленский муниципальный район», организациями и общественными объединениями.

6.1.2. Производит обмен информацией с министерством образования Архангельской области, с органами и подразделениями Администрации МО «Ленский муниципальный район», Собранием депутатов МО «Ленский муниципальный район» (далее - Собрание депутатов).

6.1.3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти.

6.1.4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

## **Раздел VII. Локальные акты Отдела образования**

7.1. В Отделе образования издаются следующие локальные акты:

- приказы или распоряжения заведующего Отделом образования;
- должностные инструкции работников Отдела образования;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Отдела образования не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам Архангельской области, Уставу МО «Ленский муниципальный район» и муниципальным правовым актам МО «Ленский муниципальный район», настоящему Положению.

## **Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» при изменении организационной структуры Администрации МО «Ленский муниципальный район», а также в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Отделу образования к его правопреемнику.

8.4. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

Текст достоверен

Подпись 

регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Отдела образования в форме присоединения к нему других юридических лиц Отдел образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Глава МО на основании решения собрания депутатов о ликвидации Отдела образования назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими законами и решением собрания депутатов.

8.7. Ликвидация Отдела образования производится ликвидационной комиссией, к которой переходят все полномочия по управлению делами Отдела образования. Ликвидационная комиссия от имени Отдела образования выступает в суде и осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Отдела образования все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел IX. Заключительное положение**

9.1. Положение об Отделе вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

9.2. В Положение об Отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

ТЕКСТ УДОСТОВЕРЯЮ

Подпись 