

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 декабря 2020 года № 155 -ОД

с.Яренск

**Об организации мероприятий по предоставлению информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) образовательными учреждениями МО «Ленский муниципальный район».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2017 № 477н «Об утверждении состава информации, предоставляемой конкретному пользователю единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации», распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.12.2020 №367 « О назначении ответственных за предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)», руководствуясь действующим Положением об Отделе образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», распоряжением Главы МО «Ленский муниципальный район» от 27 декабря 2011 года № 190 «О передаче полномочий», с целью организации работы по внесению данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

1. Утвердить прилагаемый регламент взаимодействия Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и образовательных учреждений, назначающих меры социальной защиты (поддержки), по предоставлению данных в систему ЕГИССО ( далее – Регламент)

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. назначить распорядительным актом ответственных лиц за предоставление сведений о получателях мер социальной поддержки ( далее – МСЗ) для ЕГИССО, обеспечивающих достоверность, полноту и актуальность информации, а так же ее соответствие требованиям к формам и форматам

электронных документов, которые утверждаются оператором информационной системы. Вышеуказанные акты направить в Отдел образования до 8.12.2020 года;

2.2. предоставлять информацию по МСЗ в Отдел образования ежемесячно до 9-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае передачи информации ответственными лицами позднее указанного срока, необходимо вместе с информацией представить пояснения с указанием причин несвоевременной сдачи. При наличии ошибок в сведениях для ЕГИССО, выявленных при сдаче, ошибки надлежит устранить в течение двух календарных дней и вновь представить в Отдел образования уполномоченному специалисту, в случае предоставления позднее указанного срока необходимо вместе с информацией представить пояснения с указанием причин несвоевременной сдачи;

2.3. ознакомить с настоящим Распоряжением под роспись ответственных лиц за сбор, предоставление и направление информации уполномоченному специалисту Отдела образования для размещения в системе ЕГИССО;

2.4. обеспечить предоставление информации по МСЗ в установленные настоящим Распоряжением сроки;

2.5. довести настоящее Распоряжение до сведения педагогических работников, воспитателей, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и обеспечить его исполнение.

3. Общий контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администраций МО «Ленский  
муниципальный район»



М.А. Ажгибкова

Утвержден распоряжением  
Отдела образования Администрации МО «Ленский  
муниципальный район» от 3.12.2020 №155

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия Отдела образования Администрации МО «Ленский**  
**муниципальный район» и образовательных учреждений, назначающих**  
**меры социальной защиты (поддержки), по предоставлению данных в**  
**систему ЕГИССО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и образовательных учреждений, назначающих меры социальной защиты (поддержки), по предоставлению данных в систему Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – Регламент, ЕГИССО) разработан в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Регламент является временным и действует на период первичной загрузки данных в ЕГИССО и актуализации данных (добавлении новых фактов назначения) до перехода на предоставление данных с использованием функционала информационных систем «1С: Бухгалтерия».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Отдела образования и образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования, назначающих меры социальной защиты (поддержки) (далее – МСЗ) работникам учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) на территории МО «Ленский муниципальный район», по предоставлению данных в систему ЕГИССО, а именно, механизм предоставления образовательными учреждениями, назначающими МСЗ на территории МО «Ленский муниципальный район» (далее – ОНМСЗ), в Отдел образования информации фактов назначения МСЗ;

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

**муниципальный куратор (ЕГИССО), поставщик информации ЕГИССО** – специалист Отдела образования, ответственный за сбор информации фактов назначения МСЗ от ОНМСЗ и за передачу информации фактов назначения МСЗ в информационную систему ЕГИССО;

**координатор (ЕГИССО) образовательного учреждения** – специалист из числа работников бухгалтерии образовательного учреждения, ответственный за передачу информации фактов назначения МСЗ муниципальному куратору.

**2. Предоставление сведений о фактах назначения МСЗ поставщику**  
**информации ЕГИССО**

2.1. ОНМСЗ предоставляют реестры фактов назначения МСЗ (далее – Реестры) муниципальному куратору.

2.2. Фактом назначения МСЗ в ЕГИССО называется уникальная запись

в базе данных ЕГИССО, содержащая сведения о том, что конкретному получателю МСЗ в указанную дату принятия решения назначена конкретная МСЗ из реестра локальных МСЗ, по условиям назначения которой получатель МСЗ имеет право, начиная с даты начала действия МСЗ и до даты окончания действия МСЗ с определенной для локальной МСЗ периодичностью и формой предоставления на некую выплату / услугу / льготу / материальное средство, размер которой определяется на основании социальных параметров лица (лиц), являющегося основанием возникновения права, подтвержденных документами в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.3. Если значения любого из указанных в п. 2.2 элементов факта назначения МСЗ отличается от предыдущего факта назначения МСЗ – это уже другой факт назначения МСЗ.

2.4. Для формирования Реестров используется файл формата Excel, направленный в ОНМСЗ муниципальным куратором.

2.5. Координатор образовательного учреждения перед отправкой сформированных Реестров должен проверить файлы с помощью утилиты «Проверка XML-файлов» на наличие ошибок. В случае отсутствия ошибок в выгруженном файле (статус проверки «Успешно») реестры направляются муниципальному куратору.

2.6. Реестр направляется в виде двух файлов:

1) файл в формате Excel (до преобразования файла в формат csv). Имя файла должно иметь вид: «ДОУ Малышок Гончаренко», «ОУ Ленская\_Задорина», «ДО КЦДО\_Леонтьева», в названии которого должно быть отражено:

- тип образовательного учреждения (ДОУ, ОУ, ДО);
- наименование образовательного учреждения;
- фамилия координатора образовательного учреждения, назначенного приказом по учреждению, ответственного за предоставление сведений о получателях мер социальной поддержки.

2) файл в формате xml, при этом изменение имени файла не допускается.

2.7. ОНМСЗ формируют Реестры по каждой мере социальной защиты (поддержки) в отдельности в соответствии с рекомендациями. Рекомендации направляются в ОНМСЗ муниципальным координатором.

2.8. Реестр содержит актуальные данные о назначении (прекращении) конкретных МСЗ получателям.

2.9. В состав Реестра передаются следующие сведения:

2.9.1. Сведения о получателе МСЗ, включая:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- пол,
- дата рождения,

2.9.2. данные документа, удостоверяющего личность (не обязательно);

2.9.3. ID код назначенной МСЗ, выбирается из справочника;

2.9.4. ID код категории получателя МСЗ, выбирается из справочника;

2.9.5. Сроки действия МСЗ, включая:

- дата принятия решения о назначении,
- дата начала действия,
- дата окончания действия назначения (не обязательно);

2.9.6. Сведения о фактах назначения, включая:

- код формы представления (денежная, натуральная, льготы, услуги), выбирается из справочника,
- размер,
- код единицы измерения (рубль, тысяча рублей, штука, процент), выбирается из справочника;

2.9.7. Сведения о нуждаемости, включая:

- при назначении МСЗ учитывать нуждаемость (Да / Нет),
- перечень использованных критериев нуждаемости (не обязательно);

2.9.8. В дальнейшем перечень передаваемых сведений в ЕГИССО может быть расширен.

2.10. После проверки Реестров муниципальный куратор ответным письмом информирует ОНМСЗ об итогах загрузки. В случае неудачной загрузки файла Реестра (или части файла) муниципальный куратор ответным письмом направляет координатору образовательного учреждения информацию о наличии ошибок.

Корректно сформированные Реестры муниципальный куратор заносит систему в ЕГИССО.

### **3. Консультирование ОНМСЗ и контроль за размещаемой в ЕГИССО информацией**

3.1. Консультирование ОНМСЗ и контроль за правильностью формирования Реестров осуществляют муниципальный куратор, определенный распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

3.2. Размещение на сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование» подраздел «ЕГИССО» нормативно-правовой базы по ЕГИССО.

### **4. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке**

4.1. Обеспечение защиты информации при информационном взаимодействии между поставщиком информации ЕГИССО и ОНМСЗ на территории МО «Ленский муниципальный район», обработка данных, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных мер защиты.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Отдел образования несет ответственность за своевременность предоставления сведений в систему ЕГИССО о фактах назначения МСЗ в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОНМСЗ (координатор (ЕГИССО) образовательного учреждения) несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о фактах назначения МСЗ в соответствии действующим законодательством.

### **6. Внесение изменений в настоящий Регламент**

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Архангельской области и МО «Ленский муниципальный район» в части оказания МСЗ населению.

